

U C H W A Ł A Nr
Rady Gminy Belsk Duży
z dnia 28 sierpnia 2025 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) Rada Gminy Belsk Duży uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu gminy Belsk Duży, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedkłada Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej .

§ 2.

Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

1. Plan dochodów budżetu, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
2. Plan wydatków budżetu, w układzie działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe według grup paragrafów klasyfikacji budżetowej.
3. Plan przychodów i rozchodów budżetu według paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 3.

- 1.Wójt Gminy Belsk Duży przygotowuje projekt uchwały budżetowej z dołączonymi załącznikami oraz uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.
- 2.Określa się załączniki do uchwały budżetowej:
 - 1) plan dochodów budżetu gminy z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
 - 2) plan wydatków budżetu gminy z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe;
 - 3) plan wydatków majątkowych;
 - 4) plan przychodów i rozchodów;
 - 5) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
 - 6) plan dochodów i wydatków na zadania realizowane na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
 - 7) plan dochodów i wydatków na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 8) plan dotacji dla podmiotów zaliczanych i niezaliczanych do sektora finansów publicznych z podziałem na dotacje celowe, podmiotowe i przedmiotowe;
 - 9) plan kwoty dochodów z opłat i kar pieniężnych za korzystanie ze środowiska oraz wydatki na finansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska.

- 10) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 10) plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego.

§ 4.

1. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt przedkłada uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej oraz materiały informacyjne.
2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:
 - 1) w zakresie dochodów – opisanie dochodów według działów klasyfikacji budżetowej i źródeł ich pochodzenia z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
 - 2) w zakresie wydatków – omówienie planowanych wydatków bieżących i majątkowych według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz rozchodów z wyszczególnieniem planowanych do spłaty zobowiązań zmniejszających dług i pozostałych rozchodów;
 - 4) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych.
3. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej winny zawierać:
 - 1) omówienie prognozowanych wskaźników makroekonomicznych i przyjętych priorytetów;
 - 2) dane o przewidywanej kwocie długu na koniec roku budżetowego

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady nie później niż następnego dnia po jej otrzymaniu.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia w celu analizy projektu. Przewodniczący komisji mogą przedłożyć wypracowane opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady oraz Przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu.
3. Komisja Budżetu wypracowuje odrębną opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioskach wniesionych przez pozostałe komisje i przekazać ją Przewodniczącemu Rady Gminy.
4. Przewodniczący Rady Gminy najpóźniej do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi Gminy opinię Komisji właściwej do spraw budżetu do projektu uchwały budżetowej.
5. Wnioski zgłaszane przez komisje Rady Gminy w przedmiocie wprowadzania nowego wydatku do projektu lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej wymagają wskazania źródeł ich sfinansowania.
6. Wójt z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosków Komisji oraz zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej sporządza autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej, którą przedkłada Radzie Gminy.

§ 6.

Porządek sesji Rady Gminy na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej, winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,

- 3) odczytanie opinii Komisji Budżetowej,
- 4) odczytanie autopoprawki Wójta Gminy,
- 5) dyskusja i głosowanie nad autopoprawkami zgłoszonymi przez Wójta Gminy,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej, z uwzględnieniem przyjętych autopoprawek.

§ 7.

Traci moc Uchwała Rady Gminy Belsk Duży Nr XI/79/2011 z dnia 05 października 2011 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.